

БАЛАХТИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2025 года

№ 115а

Об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью защиты прав и свобод субъектов персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «Балахтинская РБ» (Приложение № 1 к приказу).
2. Политику опубликовать на официальном сайте КГБУЗ «Балахтинская РБ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
КГБУЗ «Балахтинская РБ»



Казачёк П.В.

Приложение № 1

Главный врач КГБУЗ «Балахтинская РБ»

 Казачёк Н.В.

«30» декабря 2025 года



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «Балахтинская РБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в КГБУЗ «Балахтинская РБ» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом КГБУЗ «Балахтинская РБ».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства КГБУЗ «Балахтинская РБ» (далее - КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Политика применяется ко всем работникам КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» в следующих целях:

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; проведение медицинских осмотров; передача сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг;

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- УСТАВ краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балахтинская районная больница» УТВЕРЖДЕНО министром здравоохранения Красноярского края Приказ от 15.10.2016 орг;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 357 «О внесении изменений в требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий).

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или

- место работы;
- место учебы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание льготы;
- адрес электронной почты;
- форма обучения;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные медицинского страхового полиса;
- номер медицинской карты;
- метрические данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- результаты медицинского обследования;
- данные лабораторных исследований;
- сведения, указанные в анамнезе;
- сведения, указанные в эпикризе;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- группа крови, резус принадлежность;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- категория льготы;
- данные исследования;
- результаты обследования;

- форма обучения;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные медицинского страхового полиса;
- номер медицинской карты;
- метрические данные;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- результаты медицинского обследования;
- данные лабораторных исследований;
- сведения, указанные в анамнезе;
- сведения, указанные в эпикризе;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- группа крови, резус принадлежность;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- категория льготы;
- данные исследования;
- результаты обследования;
- медицинское заключение;
- вид оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере

- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- результаты медицинского обследования;
- данные лабораторных исследований;
- сведения, указанные в анамнезе;
- сведения, указанные в эпикризе;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- группа крови, резус принадлежность;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- категория льготы;
- данные исследования;
- результаты обследования;
- медицинское заключение;
- вид оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;
- данные справки об инвалидности.

4.2.4. Работники:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;

- сведения о детях;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- сведения о воинском учете;
- сведения о годности к военной службе;
- номер военного билета;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, воинского свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения об аттестации;
- данные сертификата;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- реквизиты личной медицинской книжки работника;
- табельный номер;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- ученое звание;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание льготы;
- автобиография;
- сведения о пенсиях;
- дата выхода на пенсию;
- номер счета;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);
- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или)

- сведения о взысканиях;
- психолого-педагогическая характеристика;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные медицинского страхового полиса;
- номер медицинской карты;
- сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);
- сумма палоя;
- фотография;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;
- сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в журналах;
- иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;
- иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;
- иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные справки об инвалидности;

-КПП;

- ОГРН;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные заграничного паспорта;
- сведения, касающиеся расовой принадлежности;
- сведения, касающиеся национальной принадлежности;
- сведения, касающиеся политических взглядов;
- сведения, касающиеся религиозных убеждений;
- сведения, касающиеся философских убеждений;
- сведения, касающиеся интимной жизни;
- сведения о судимости.

4.2.5. Близкие родственники работников:

- сведения о близких родственниках;
- ФИО;
- дата рождения;
- пол.

4.2.6. Уволенные работники:

-ФИО;

- сведения о смене ФИО;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- адрес;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;

военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;

- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения об аттестации;
- данные сертификата;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- реквизиты личной медицинской книжки работника;
- табельный номер;
- сведения о государственных наградах;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- ученая степень;
- ученое звание;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с

законодательством;

- основание льготы;
- автобиография;
- сведения о пенсиях;
- дата выхода на пенсию;
- номер счета;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст,

родственная связь);

- сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
- сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или)

оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

- адрес электронной почты;
- сумма;
- размер оклада;
- ставка;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;

гражданского состояния;

- реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;

- сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг;

- сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;

- сведения, содержащиеся в приказах;

- реквизиты приказов;

- сведения, содержащиеся в журналах;

- иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;

- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;

- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;

- иные сведения, необходимые в соответствии с 1 трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;

- иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

- иные сведения, строго необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

- иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;

- иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;

- иные сведения, необходимые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей;

- иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;

- иные сведения, содержащиеся в обращении;

- метрические данные;

- сведения о состоянии здоровья;

- КПП;
- ОГРН;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- данные заграничного паспорта;
- сведения, касающиеся расовой принадлежности;
- сведения, касающиеся национальной принадлежности;
- сведения, касающиеся политических взглядов;
- сведения, касающиеся религиозных убеждений;
- сведения, касающиеся философских убеждений;
- сведения, касающиеся интимной жизни;
- сведения о судимости.

4.2.7. Близкие родственники уволенных работников:

- сведения о близких родственниках;
- ФИО;
- дата рождения;
- пол.

4.2.8. Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.9. Физические лица, являющиеся кандидатами на работу/ соискатели/ претенденты на замещение вакантной должности:

- ФИО;
- возраст;
- место рождения;
- профессия;
- место работы;
- место учебы;
- стаж работы.

4.2.10. Представители контрагентов (покупателей, поставщиков), участники закупок: -ФИО;

- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- банковские реквизиты;
- номер счета;
- наименование, фирменное наименование (при наличии);

отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

5.2. 1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические

реквизиты; ИНН; СНИЛС; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах;

- инспекции федеральной налоговой службы (адрес: 127381, г. Москва, ул. Пеглиная, 23): ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; ИНН; категория льготы; СНИЛС; профессия; должность; место работы; стаж работы; дата увольнения; сведения о повышении квалификации; адрес электронной почты; размер оклада;

- Красноярскому региональному отделению Фонда социального страхования РФ (адрес: 660010, г. Красноярск, пр. им. «Газеты Красноярский рабочий», д. 117): ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», несет ответственность перед КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его

персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается" согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» или лица, осуществляющие закупку обработки по договору с КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения

принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6Л. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», сведения о лицах (за исключением сотрудников КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо

направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ»

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

телекоммуникационной сети «Интернет», КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Медицина» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ».

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» своих обязанностей

6.2.2.1. КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников КГБУЗ «БАЛАХТИНСКАЯ РБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» даст в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.3. КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» уничтожает такие персональные данные. КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «БАЛХТИНСКАЯ РБ») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу

законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ» и субъектом персональных данных либо если КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых КГБУЗ «БАЛХТИЙСКАЯ РБ» способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных КГБУЗ «БАЛАХТИЙСКАЯ РБ»;
- повышение общего уровня информационной безопасности КГБУЗ «БАЛАХТИЙСКАЯ РБ»;
- минимизация юридических рисков КГБУЗ «БАЛАХТИЙСКАЯ РБ».

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Рацаева С. П.	зав. пал. до	17.03.26	
2	Габришба Р. М.	врач-терапевт	17.03.26	
3	Алиев И. И.	врач	17.03.26	
4	Иванова Т. С.	фельдшер	17.03.26	
5	Микашова Н. Ч.	фельдшер	17.03.26	
6	Зарубаева И. М.	фельдшер	17.03.26	
7	Торайко Н. М.	врач	17.03.26	
8	Мун О. В.	мис	17.03.26	
9	Мамедов А. Р.	врач	17.03.26	
10	Казакова Э. С.	зав. пал. до	17.03.26	
11	Казаковская Т. В.	врач-терапевт	17.03.26	
12	Тараканов И. З.	врач	17.03.26	
13	Степанова С. В.	мис	17.03.26	
14	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
15	Трачева С. А.	фельдшер	17.03.26	
16	Алиева В. А.	фельдшер	17.03.26	
17	Алиева В. К.	фельдшер	17.03.26	
18	Алиев С. У.	фельдшер	17.03.26	
19	Метельский К. В.	терапевт	17.03.26	
20	Кравцов А. В.	фельдшер	17.03.26	
21	Кукушайкина Э. А.	заведующая	17.03.26	
22	Торайко Н. Ч.	з. врач-терапевт	17.03.26	
23	Медведева Н. В.	фельдшер	17.03.26	
24	Хасанова И. В.	фельдшер	17.03.26	
25	Васильева А. В.	мис	17.03.26	
26	Тимурова Д. В.	мис	17.03.26	
27	Фрак А. П.	мис	17.03.26	
28	Маратова Т. И.	мис	17.03.26	
29	Тимурова Д. А.	фельдшер	17.03.26	
30	Алиев И. И.	фельдшер	17.03.26	
31	Мун О. В.	фельдшер	17.03.26	
32	Торайко Н. Ч.	мис	17.03.26	
33	Степанова С. В.	врач	17.03.26	
34	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
35	Васильева А. В.	фельдшер	17.03.26	
36	Тимурова Д. В.	мис	17.03.26	
37	Алиев С. У.	фельдшер	17.03.26	
38	Метельский К. В.	терапевт	17.03.26	
39	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
40	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
41	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
42	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
43	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
44	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
45	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
46	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
47	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
48	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
49	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
50	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
51	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
52	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
53	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
54	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	
55	Алиев С. В.	фельдшер	17.03.26	